

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 z dne 26. 4. 2018), ravnatelja Srednje tehniške šole in Strokovne gimnazije Šolskega centra Kranj po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskih zborov, dijaške skupnosti in svetov staršev, sprejmeta naslednja

ŠOLSKA PRAVILA

1. člen (vsebina šolskih pravil)

Šoli s temi pravili določata:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- hišni red,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
- upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
- način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- način sodelovanja s starši,
- vzgojno delovanje šole,
- druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

2. člen (pohvale, priznanja, nagrade)

1) Strokovna gimnazija in Srednja tehniška šola Šolskega centra Kranj izrekata in podeljujeta pohvale, nagrade in druga priznanja po naslednjih merilih, ki jih učitelji zabeležijo v eAsistentu:

- PISNA POHVALA se lahko izreka za odličen učni uspeh, delo v oddelčni skupnosti, in za doprinos k delovanju šole.
- PISNO PRIZNANJE se izreka za odličen uspeh v vseh letih šolanja, doseženo prvo, drugo ali tretje mesto na tekmovanjih državnega nivoja, za izredne dosežke, ki povečujejo ugled zavoda, za odličen uspeh na maturi ali zaključnem izpitu.
- NAGRADO se podeli za uspehe in dosežke po predlogu razrednika.

2) Postopek podeljevanja pohval, nagrad in drugih priznanj:

- PISNO POHVALO izreče ravnatelj na predlog razrednika ali učitelja, ki dijaka poučuje. Pohvalo podeli razrednik na podelitvi letnih spričeval.
- PISNO PRIZNANJE izreče in podeli ravnatelj na predlog razrednika na zaključni prireditvi. Ravnatelj za izbor kandidatov za pisno priznanje lahko imenuje komisijo, ki pred izrekom priznanja posreduje svoje mnenje.
- NAGRADO podeli razrednik ali ravnatelj.

3. člen (hišni red)

Hišni red natančneje ureja predvsem varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo, dežurstvo učiteljev in strokovnih delavcev ter naloge dijakov rediteljev.

1) Vhod v prostore šole se za dijake in ostale udeležence izobraževanja odpre ob 6:45, zapre pa ob 20:00. Dijaki se lahko pred začetkom pouka zadržujejo v večnamenskem prostoru in v drugih, temu namenjenih prostorih (npr. v knjižnici ipd.).

2) Pouk traja od 7:15 do 14:40, vsak oddelek ima v urniku določeno uro za malico. Med malico so dijaki v večnamenskem prostoru ali v knjižnici. V času, namenjenem malici, in med poukom ni zaželeno zadrževanje na hodnikih pred učilnicami. Izobraževanje odraslih poteka od 16:00 do 19:45.

3) Dijaki so v šolskih prostorih lahko obuti, pri tem pa morajo paziti na čistočo in varnost. V primeru slabega vremena so dolžni upoštevati navodila osebja.

4) Zapuščanje šole med odmori in prostimi urami brez dovoljenja razrednika ali drugega učitelja ni zaželeno in priporočljivo. Če dijak šolo zapusti brez dovoljenja, jo zapusti izključno na lastno odgovornost.

5) Vsi uporabniki šolskih prostorov morajo upoštevati navodila učiteljev in varnostnih predpisov. Prinašanje in uživanje hrane v učilnicah, telovadnici in knjižnici ni dovoljeno. Vsi zaposleni in dijaki morajo paziti na čistočo v šoli in njeni okolici.

6) Zaposleni in dijaki morajo skrbno ravnati s šolskim inventarjem in drugim premoženjem šole. Prepovedano je pisanje po klopih, stoli, stenah itd. Za namerno povzročeno škodo se storilec izreče vzgojni ukrep v skladu s Pravilnikom o šolskem redu (UL RS, 30/2018, z dne 20.04.2018) in temi Šolskimi pravili, nastalo škodo so dolžni poravnati.

7) Kršitelj mora povrniti tudi škodo, ki je nastala z njegovim neprimernim ravnanjem, (npr. sprožanje javljalnikov požara, kajenje v šoli in na območju šole ipd.).

8) Reditelj oziroma dijak, ki opazi poškodbo v učilnici, mora o tem obvestiti učitelja, ki tisto uro poučuje v razredu.

9) Šola ne odgovarja za garderobo in druge osebne predmete dijakov. Dijaki lahko o morebitnih krajah obvestijo razrednika ali drugega učitelja, tajništvo šole ali ravnatelja oziroma njegovega pomočnika. Oškodovani dijaki oziroma njihovi starši po svoji presoji o tem obvestijo policijo.

10.) V primeru, da poteka dejavnost pri kateri je za izvajanje vzgojno izobraževalnega programa potrebno fotografiranje/snemanje, je dijak, ki ni podal soglasja (oz. njegovi starši), sam dolžan obvestiti izvajalca dejavnosti in se umakniti s področja fotografiranja/snemanja.

4. člen

(upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka)

1) Dijaki lahko iz upravičenih razlogov zamujajo prihod k 1. uri pouka in sicer do 7:30. Predčasno lahko odidejo 10 minut pred koncem 8. ali 9. ure pouka, če bi morali od zaključka pouka po urniku do prvega organiziranega prevoza čakati več kot eno uro.

2) Starši, skrbniki ali dijak (v kolikor je polnoleten), zaprosijo za zamujanje oz. predčasen odhod razrednika s pisno vlogo, ki vsebuje obrazložitev in vozni red prevoznika. Razrednik po odobritvi prilagoditev zabeleži v šolsko dokumentacijo.

5. člen

(obveščanje o odsotnosti)

1) Dijaki imajo pravico in dolžnost prisostvovati pri pouku. Dijak, ki želi zapustiti pouk iz utemeljenih razlogov, mora pred odhodom o tem obvestiti učitelja, ki izvaja pouk ali razrednika.

2) V primeru odsotnosti mladoletnih dijakov starši, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije, najkasneje v treh delovnih dnevih od prvega dne odsotnosti dijaka od pouka, obvestijo razrednika ali šolo o vzroku odsotnosti. To določilo velja tudi za polnoletne dijake, ki so dali soglasje o obveščanju staršev.

3) Polnoletni dijaki, ki niso podpisali soglasja o obveščanju staršev, na enak način o svoji odsotnosti obvestijo razrednika ali šolo.

4) Razrednik na prvem roditeljskem sestanku določi način obveščanja o odsotnosti. V kolikor je obveščanje onemogočeno (odsotnost razrednika ipd) se sporočilo o odsotnosti posreduje v tajništvo šole. Tajništvo šole to zabeleži in obvesti razrednika.

5) Če šola ni obveščena o odsotnosti mladoletnega dijaka v prej omenjenem roku, razrednik oziroma šola o odsotnosti dijaka obvesti starše naslednji delovni dan. Obveščanje staršev polnoletnih dijakov je dovoljeno v izrednih primerih (življenjska ogroženost, daljša odsotnost, možnost izgube statusa ipd.)

6. člen **(opravičevanje odsotnosti)**

- 1) Odsotnost dijaka opraviči razrednik. Dijak ali starši mladoletnega dijaka morajo razredniku posredovati pisno opravičilo najkasneje v petih delovnih dneh po njegovem prihodu k pouku. Razrednik lahko upošteva opravičila staršev mladoletnih dijakov, opravičila športnih, kulturnih in drugih organizacij ob soglasju staršev, zahteva lahko tudi zdravniška opravičila ali osebno pojasnilo staršev na govorilnih urah.
- 2) Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku petdnevnega roka. Kot utemeljeni razlogi se lahko upoštevajo: odsotnost razrednika, dijak ni mogel pravočasno dobiti opravičila, odsotnost staršev ipd. Ob podpisu soglasja veljajo enaka določila tudi za polnoletne dijake.
- 3) Če polnoletni dijak ne podpiše soglasja, mora v enakih rokih, kot to velja za mladoletne dijake, o svoji odsotnosti obvestiti šolo (razrednika) in predložiti ustrezna opravičila.
- 4) V primeru odsotnosti dijaka od posamezne ure pouka, to odsotnost dovoli učitelj, ki uro vodi. Za odsotnost pri več urah (več kot eno, vendar krajšo od enega dneva), dijak praviloma zaprosi za odsotnost vsakega učitelja posebej. Takšno odsotnost lahko izjemoma dovolijo razrednik, ravnatelj ali njegov pomočnik.
- 5) V primeru načrtovane daljše odsotnosti dijaka (do pet dni) starši oziroma polnoletni dijak sam, če ni podpisal soglasja, pravočasno naslovijo pisno vlogo, ki jo posredujejo razredniku.
- 6) Neopravičeno zamujanje k pouku ali k drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti se obravnava kot neopravičena ura.

7. člen **(opravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve)**

- 1) Dijak je lahko zaradi zdravstvenih ali drugih utemeljenih razlogov upravičen/ oproščen pouka v celoti ali pri posameznih predmetih. Pri tem se upošteva Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti.
- 2) Dijak (v kolikor je polnoleten) oziroma njegovi starši ali skrbniki, lahko s pisno vlogo razrednika zaprosijo za oprostitev sodelovanja pri pouku športne vzgoje na podlagi ustreznega zdravniškega potrdila. Razrednik po posvetu z učiteljem športne določi oprostitev in le to zabeleži v šolsko dokumentacijo. Dijak mora biti kljub oprostitvi prisoten na kraju izvajanja športne vzgoje, razen če mu učitelj ne dovoli drugače. Dijaki, ki so opravičeni športne vzgoje, v času trajanja športnega dneva izvajajo druge primerne aktivnosti.
- 3) V drugih primerih oprostitve dijaka pri pouku oziroma izvajanju dejavnosti (npr. pri praktičnem pouku ali pri praktičnem usposabljanju pri delodajalcu, idr.) iz opravičenih razlogov (npr. bolezen) so način vključitve v vzgojno izobraževalno delo ter način, oblike in rok opravljanja morebitnih manjkajočih obveznosti določeni s Šolskimi pravili ocenjevanja in po potrebi z osebnim izobraževalnim načrtom.

4) Dijak je lahko oproščen sodelovanja pri pouku, če je vključen v posebne oblike izobraževanja (npr. mednarodna izmenjava) ali se v daljšem obdobju udeležuje športnih tekmovanj. Način oblike in roke opravljanja morebitnih manjkajočih obveznosti se določijo z osebnim izobraževalnim načrtom.

8. člen

(način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)

1) Dijaka, ki s svojim vedenjem onemogoča normalno izvajanje učne ure in s tem posega v pravico do izobraževanja ostalih dijakov, lahko učitelj napoti k svetovalni delavki. Pred izrekom vzgojnega ukrepanja mora biti dijak jasno opozorjen, da bo sledila odstranitev od pouka, če bo s svojim vedenjem in ravnanjem nadaljeval. Svetovalna delavka opravi razgovor in določi primerno dejavnost, učitelj pa mora dogajanje zabeležiti v sistem E-asistent. V kolikor je svetovalna delavka odsotna se mora dijak oglasiti pri ravnatelju.

2) Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih.

3) Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja. Ravnatelj se za tak ukrep lahko odloči tudi v primeru, ko poteka na šoli preiskava o težji kršitvi šolskih pravil, če oceni, da je dijakova prisotnost v nasprotju z interesom preiskave.

4) Šola o prepovedi prisotnosti pri šolskih obveznostih oz. o zasegu predmetov in sredstev izda sklep najpozneje do konca pouka oz. šolskih obveznosti tistega dne. Če gre za predmete, s katerimi lahko dijak stori dejanje, ki ima značilnosti kaznivega dejanja, mora šola o tem obvestiti pristojne organe pregona in ravnati po njihovih navodilih.

5) O načinu vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi odloča ravnatelj ali svetovalna služba.

6) Določbe 8. člena Šolskih pravil veljajo za vse oblike vzgojno-izobraževalnega dela (tudi strokovne ekskurzije, športne dneve, projektne oblike dela, itd.).

9. člen

(pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

1) Dijaki osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem med poukom lahko uporabljajo samo z dovoljenjem učitelja in le za namen, ki ga določi učitelj. Uporaba osebnih naprav v druge namene, ki jih ne določi učitelj, med poukom ni dovoljena.

2) Če uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskih omrežjem med poukom ni dovoljena, morajo dijaki osebne naprave izklopiti in jih hraniti v šolski torbi oz. odložiti na zahtevo učitelja na za to določeno mesto pred začetkom pouka.

3) V kolikor dijak ne spoštuje navedenih pravil, mu lahko učitelj napravo odvzame in to zabeleži v sistem E-asistent. Vrne mu jo ob koncu njegove ure.

4) Dijaki ne smejo med poukom in odmori v prostorih šole in na šolskem območju snemati in objavljati dogajanja in oseb brez dovoljenja vodstva šole in vpletenih oseb. Neupoštevanje tega pravila se uvršča med težje ali najtežje kršitve.

10. člen **(načini sodelovanja s starši)**

1) Šola sodeluje s starši prek roditeljskih sestankov, preko skupnih govorilnih ur v popoldanskem času ter rednih tedenskih individualnih govorilnih ur učiteljev v času pouka. Staršem je po dogovoru na razpolago tudi svetovalna služba.

2) Datumi roditeljskih sestankov in skupnih popoldanskih govorilnih ur so določeni s šolskim koledarjem. Dijaki so s tem seznanjeni ob začetku šolskega leta, šolski koledar je objavljen na spletni strani šole.

3) Učitelji in drugi strokovni delavci imajo individualne govorilne ure praviloma vsak teden od 1. oktobra do 31. maja. V skladu z dinamiko spreminjanja urnika, se spreminjajo tudi termini individualnih govorilnih ur. Starši se lahko o terminih govorilnih ur seznanijo preko spletne strani šole.

4) Starši se lahko dogovorijo za razgovor s posameznim učiteljem ali drugim strokovnim delavcem šole tudi izven teh rokov, če se ta s tem strinja.

11. člen **(vzgojno delovanje šole)**

1) Sestavine vzgojno-izobraževalnega procesa so ozaveščanje dijakov o varstvu okolja, zdravem načinu življenja, vzgajanje k strpnosti, zagotavljanje razmer, v katerih ne bi prihajalo do diskriminacije, nasilja ipd.

2) Vsebine, ki pripomorejo k pozitivnemu vzgojnemu usmerjanju dijakov, so vključene v različne predmete in strokovne module v skladu z učnimi načrti in izvedbenimi kurikuli. V okviru obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti so organizirana predavanja in delavnice (npr. zdravstvena vzgoja, problematika drog, nenasilna komunikacija ipd.).

3) Pomembno vlogo pri seznanjanju dijakov z njihovimi pravicami ima dijaška skupnost. Pomoč dijakom tudi svetovalna služba.

4) Učitelji se morajo ustrezno odzivati na dogodke, pripombe, opazke in dejanja, ki spodbujajo nestrpnost ali nasilje.

5) Šola svojo vzgojno vlogo opravlja tudi s spremljanjem vedenja dijakov ter izrekanjem vzgojnih in alternativnih vzgojnih ukrepov.

12. člen **(prepovedi in kršitve šolskega reda)**

1) V skladu s 5. in 6. členom Pravilnika so s temi Šolskimi pravili natančneje določene kršitve prepovedi in druge kršitve. Te so lahko lažje, težje in najtežje.

2) Lažje kršitve so:

- izostajanje od pouka, neprimeren odnos do pouka (klepetanje med poukom, zamujanje k uram posameznih predmetov, zamujanje pri drugih dejavnostih), izvajanje dejavnosti, ki ne sodijo k pouku ali drugemu vzgojno-izobraževalnemu delu, neupoštevanje učiteljevih navodil in opozoril, ne prinašanje učnih pripomočkov in sredstev (npr. učbenikov, opreme za športno vzgojo ali praktični pouk itd.), samovoljna zapustitev pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti itd.,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugega osebja,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja (pisanje po klopeh, stenah, mizah itd., neupoštevanje določil hišnega reda itd.),
- kajenje in neprimerno obnašanje na funkcionalnih zemljiščih šole,
- nedovoljena uporaba mobilnih telefonov med poukom,
- odklanjanje, da bi se dijak na zahtevo učitelja, ki ga ne pozna, identificiral.

3) Navedene kršitve se štejejo kot lažje, če gre za enkratna oziroma redka dejanja posameznega dijaka. Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve ali več lažjih kršitev, se obravnava kot težje kršitev.

4) Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari, ponarejanje (npr. ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, ponarejanje opravičil in podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete itd.),
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (zmerjanje, žaljive obdolžitve, žaljivi napisi itd.),
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- uporaba mobilnih telefonov med poukom, če gre za njihovo uporabo kot nedovoljenega pripomočka pri ocenjevanju znanja.

5) Najtežje kršitve so:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,

- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uporaba informacijsko komunikacijskih sredstev za nedovoljeno snemanje dijakov ali osebja in javno objavljanje posnetkov (npr. na svetovnem spletu)
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur ali več v šolskem letu.

13. člen **(vzgojni ukrepi)**

- 1) V skladu s 6. členom Pravilnika se dijaku za kršitve lahko izrečejo opomin, ukor, v primeru najtežjih kršitev pa tudi izključitev iz šole.
- 2) V skladu s 7. členom Pravilnika je za uvedbo, vodenje postopka in izrekanje opomina in ukora pristojen razrednik, če gre za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, pa ravnatelj.
- 3) Razrednik praviloma za lažje kršitve izreče opomin. Za težje kršitve lahko izreče ukor.
- 4) Razrednik se pred izrekom ukora lahko posvetuje z oddelčnim učiteljskim zborom.

14. člen **(alternativni vzgojni ukrepi)**

- 1) V skladu z 8. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah se lahko dijaku za lažje in nekatere težje kršitve namesto vzgojnega, izreče alternativni ukrep.
- 2) Alternativni ukrepi so lahko: pobotanje/poravnava, poprava škodljivih posledic ravnanja, opravljanje dobrih del, sodelovanje pri urejanju okolice šole in šolskih prostorov izven pouka (npr. športne dvorane, garderob, učilnic itd.), dežurstvo na hodnikih, dodatno rediteljstvo, izdelava manjkajočih domačih nalog in izdelava dodatnih nalog po navodilih učitelja, priprava in predstavitev seminarskih nalog v oddelku, pomoč slabšim dijakom, pomoč pri organizaciji različnih dejavnosti na šoli (dneva »odprtih vrat«, informativnega dneva, tekmovanj itd.).
- 3) Dijak mora soglašati z alternativnim ukrepom, kar potrdi s podpisom na sklepu o alternativnem ukrepu. Če ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče ustrezen vzgojni ukrep.

15. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, 1. 1. 2019, ko pričnejo veljati Šolska pravila STŠ in SG, ŠC Kranj, prenehajo veljati Šolska pravila STŠ in SG, ŠC Kranj, z dne, 1. 9. 2017.

16. člen
(sprejem in veljavnost pravil)

Pred sprejemom teh pravil je mnenje posredoval svet staršev STŠ dne 29.12.2018 in svet staršev SG dne 18. 12. 2018, skupnost dijakov STŠ in SG dne 7. 12. 2018 in učiteljski zbor STŠ dne 12. 12. 2018 ter učiteljski zbor SG dne 18. 12. 2018.

Šolska pravila sta sprejela ravnatelj Srednje tehniške šole ŠC Kranj dne, 18. 12. 2018 in ravnateljica Strokovne gimnazije ŠC Kranj dne, 18. 12. 2018.

Šolska pravila pričnejo veljati s 1. 1. 2019.

Javno objavljeno na oglasnih deskah in spletni strani zavoda dne, 30. 12. 2018.